



Comités de Responsabilidad Escolar y COVID 19

Responsabilidades y aspectos a tener en cuenta del SAC

Expectativa	Aspectos a tener en cuenta respecto a la COVID-19
El Comité le rinde cuenta al director o a la persona designada	¿Es este año particularmente problemático para el director? Considerar nombrar un delegado, y hablar con anticipación sobre las maneras en que el equipo de dirección puede aprovechar las opiniones del SAC.
Reunirse por lo menos trimestralmente	¿Cómo se pueden anunciar y hacer virtualmente las reuniones?
Análisis del presupuesto y las prioridades	¿Cómo afecta la COVID-19 el presupuesto y las prioridades de la escuela?
Revisar el Plan de mejora unificada	Si no hay datos de evaluación del estado, ¿a qué debería responder el equipo de planificación? ¿Qué desafíos actuales se han intensificado? ¿Las estrategias de mejora deberían continuar hasta el final o modificarse?
Ayudar a la implementación de la política de participación familiar	¿Cómo han cambiado las actividades de participación de la familia, y qué lecciones se han aprendido? ¿Cómo puede ayudar el SAC en las tareas de comunicación, aporte de opiniones y participación?
Informar el plan READ (plan de lectura), los planes académicos y de carrera individuales (ICAP, por sus siglas en inglés) y la inasistencia como importantes	¿Qué actualizaciones es necesario compartir con respecto a la implementación de iniciativas escolares generales?
Aportar opiniones al DAC (Comité de Responsabilidad del Distrito, por sus siglas en inglés) sobre el planes de desarrollo principales	¿Cómo pueden ayudar los SAC a elevar trabajo de la administración escolar al nivel de distrito?
Si la escuela está implementando un plan de mejora de prioridades o de cambio <ul style="list-style-type: none"> ○ Analizar el Plan de mejora unificada (UIP, por sus siglas en inglés) y hacer recomendaciones al comité local ○ Celebrar una audiencia pública 	Los requisitos de notificación y audiencia pública aún están vigentes . ¿Qué es lo que continúa haciendo la escuela para garantizar que se sigan abordando las razones de identificación estatal y federal? ¿Cómo se puede llevar a cabo virtualmente la audiencia pública y el aporte de opiniones y sugerencias?

¿Cómo lo puede ayudar el SAC en este momento?

- Los SAC pueden ofrecer una sensación de normalidad, dar a las partes interesadas participación en la toma de decisiones de la escuela y brindar la oportunidad de compartir experiencias, resolver problemas y establecer redes.
- ¿Cómo pueden los SAC ser una caja de resonancia de nuevas políticas, modificaciones a las estrategias de mejora o cambios necesarios a lo largo de este año?
- ¿Cómo pueden los SAC ofrecer liderazgo dentro de la comunidad para manejar expectativas y comunicar cambios?

Composición del Comité

- El director, o la persona nombrada por el director
- Por lo menos un maestro que enseñe en la escuela
- Por lo menos tres padres de alumnos inscritos en la escuela
- Por lo menos un adulto miembro de una PTSA (Asociación de padres, maestros y alumnos)
- Por lo menos un miembro de la comunidad

Los representantes deben:

- Reflejar la población de alumnos
- No ser empleados del distrito ni la escuela
- Ocupar un cargo de dirección o codirección que corresponda a un padre

Reclutamiento

- Los datos de las encuestas han demostrado que el contacto personal/las invitaciones, las noches de vuelta a la escuela y las aplicaciones de comunicación familiar son las formas más exitosas de reclutar miembros.
- ¿Qué tipo de comentarios y sugerencias podría perderse la escuela? ¿Cómo pueden los contactos directos garantizar que haya diversas opiniones en la mesa? ([EE1: Crear una cultura inclusiva](#))
 - Las familias pueden ofrecer diversos valores, experiencias y preferencias que se equilibran con la experiencia del personal de la escuela y los datos disponibles.

Cohesión del grupo y reuniones exitosas

- Dar la bienvenida a los miembros nuevos ([EE 2: Crear relaciones de confianza](#))
 - Ofrecer oportunidades para que los grupos se conozcan, compartan anécdotas y participen en temas para empezar conversaciones
 - Ayudar a los miembros a encontrar cosas en común.
- Ofrecer capacitación continua para todos los miembros, en distintos formatos ([EE 3: Crear oportunidades para el desarrollo de capacidades](#))
 - Orientación para miembros nuevos
 - Tutorías
 - Recursos y bancos de herramientas, seminarios virtuales grabados y recursos estatales
- Tener un plan de comunicación ([EE 4: Dedicar los recursos necesarios](#))
 - Crear un sitio web o un manual del grupo
 - Usar un correo electrónico de grupo/otra tecnología para comunicarse fuera de la reunión
- Hacerlo divertido y agregar valor
 - ¿Cuál es el beneficio de concurrir? ¿Información? ¿Comunidad? ¿Una motivación?



Prácticas óptimas

Antes	Durante	Después
<ul style="list-style-type: none"> • Plantear el objetivo del trabajo, la decisión o el debate • Describir el papel de las partes interesadas • Ofrecer recursos para para crear conocimiento de fondo sobre la implementación y los datos conexos que se tratarán durante las reuniones 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedir perspectivas individuales • Ofrecer un foro seguro para hacer preguntas, compartir información y confirmar acuerdos • Utilizar técnicas eficaces para dirigir el debate del grupo a fin de garantizar que se escuchen todas las opiniones 	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer el cierre; comunicar las decisiones y dar el fundamento • Identificar las áreas que necesitan mejorar y las estrategias para encargarse de esas áreas de manera oportuna y eficaz