

SCHOOL NAME
SCHOOL ADDRESS

SAMPLE PARENT NOTIFICATION LETTER A (This letter includes the minimum essential elements that are required by Title I Sec. 1112 and Title III Sec. 3116 for parent notification. Districts may use this letter or compose their own letter addressing all required elements.)

Date

Parent/Guardian's Name
Street Number and Name
City, Zip

Dear Parent/Guardian,

Welcome to the _____ Schools and to the 20 -- ---- school year. We are glad that you are part of our community and that your child is attending _____ School.

The Every Student Succeeds Act (ESSA) of 2015, the federal education law, requires that school systems identify students whose primary or home language is not English. It also requires that schools support these students in attaining English proficiency and high academic achievement in English. We want to make sure that your child meets the same challenging expectations as all of Colorado's children.

Your child, _____, has been identified as limited English proficient (LEP) based on information from the enrollment form/home language survey, \a body of evidence, and the results of the WIDA Screener assessment to determine his/her proficiency in speaking, reading, writing, and understanding in the English language. A committee composed of your child's teacher/s, the school principal, the district Title III/English as a Second Language (ESL) coordinator or district instructional supervisor or district assessment coordinator (DAC) came together to design a Program Services Plan for your child. Enclosed with this letter is your child's Program Services Plan, which:

- a. provides for an English language instructional program that will meet your child's strengths and areas of need,
- b. outlines specifically how your child will learn English and meet age appropriate academic achievement standards,
- c. explains the method/s of instruction used in your child's program, and how these differ from the instruction received by other children in the same school in terms of content, instructional goals, and use of English and a native language in instruction,
- d. specifies the academic and language exit requirements and the expected amount of time to transition from this LEP instructional program to the regular non-LEP instructional program at the school,
- f. (for students with disabilities) describes how this instructional program will meet the objectives of the individualized education plan (IEP) of your child,

SAMPLE PARENT NOTIFICATION LETTER A Page 2

As parent/guardian, you have the right to decline your child's participation in a specialized LEP instructional program, or to choose another program or method of instruction, if available. We will provide you with as much information as you need regarding the instructional program or programs that we are able to offer for your child. You also have the right to have your child immediately removed from any LEP instructional program upon your request.

We welcome any input you may have regarding your child and his/her Program Services Plan. Our school and district staff want to do everything we can to help you be involved in the education of your child, and to help your child learn English, do well in his/her academic subjects, and meet the same high standards of success that we have for all our students. Please let any of our school staff know how we can assist you and best communicate regularly with you.

We would like to meet with you as soon as possible to discuss your child's Program Services Plan. Please contact the school office and let us know when would be the most convenient date and time for you. Also, please let us know if you would like us to provide a translator/interpreter for you, or if you will bring someone you know to assist with this.

We look forward to working as partners with you in providing a strong and caring environment for your child's academic success.

Yours truly,

School Principal

Enclosure: Program Services Plan for _____

SCHOOL NAME
SCHOOL ADDRESS

SAMPLE PARENT NOTIFICATION LETTER A (This letter includes the minimum essential elements that are required by Title III Sec. 3302 for parent notification. Districts may use this letter or compose their own letter addressing all required elements.)

Date

Nombre de los Padres/o Tutores

Domicilio

Ciudad, Código Postal

Estimados Padres / o Tutores,

Bienvenidos a la Escuela _____ y al año escolar 20 -- ----. Estamos muy contentos de que usted sea parte de nuestra comunidad y que su hijo(a) asista a la Escuela _____.

El Acto, "Que Ningún Niño se Quede Atrás" del año 2001, y la Ley Federal de Educación, requiere que los sistemas escolares identifiquen a aquellos estudiantes, que su primer o que el lenguaje que hablan en casa no es el inglés. También, requiere que las escuelas apoyen a aquellos estudiantes, a lograr a ser proficientes en el idioma inglés, y que logren un alto nivel académico. Queremos estar seguros, que su hijo (a) alcance las mismas expectativas de todos los niños de Colorado.

Su Niño(a), _____, ha sido identificado con una dominación limitada del idioma inglés (LEP por sus siglas en inglés), basado en la información, de la forma de inscripción/el cuestionario del lenguaje en casa, y los resultados de la prueba _____ determinaron que él/ella son proficientes hablando, leyendo, escribiendo y comprendiendo el lenguaje inglés. Un comité compuesto, por los maestros de su hijo(a), el director de la escuela, un representante del distrito del Título III/el coordinador del Inglés como Segundo idioma (ESL), o el supervisor educacional del distrito, o el coordinador instrucción, o el coordinador de evaluación del distrito (DAC) se juntaron, para designar el Programa de Servicios para su hijo(a). Anexo a esta carta encontrará el Programa de Servicios de su hijo(a), el cuál: a. proveerá un programa educacional del lenguaje inglés que encontrará las destrezas de su hijo(a) y las áreas que necesita mejorar.

b. contornos específicamente de como su hijo(a) aprenderá inglés, estándares de los logros académicos de acuerdo a la edad.

c. explica el/los métodos de instrucción, usados en el programa de su hijo(a), y como éstos difieren de la instrucción, recibida por otro estudiante en la misma escuela, en términos de contexto, metas educacionales, y el empleo del inglés, e instrucción en su primer idioma.

d. especifica los requerimientos académicos, y el lenguaje, para su salida del programa, y la cantidad estimada de tiempo en la transición del LEP (dominación limitada del idioma

inglés) al programa de instrucción regular de la escuela.

f. (para estudiantes deshabilitados) describe como este programa educacional cumplirá con los objetivos del plan individual educativo (IEP) de su hijo(a).

Como Padre o/Tutor, usted tiene el derecho a negar la participación de su niño(a) en el programa educativo LEP, o escoger otro programa o método de instrucción, si están disponibles. Nosotros le proveeremos de toda la información que usted necesite, referente a el programa educativo o los programas que están disponibles para su hijo (a). Usted también tiene el derecho de quitar inmediatamente a su hijo(a) de cualquier programa educativo LEP.

Damos la bienvenida, a cualquier aportación que usted pueda tener, con respecto a el programa de su hijo(a). Nuestra escuela y el personal del distrito, quieren hacer todo lo posible, para ayudarle a participar en la educación de su hijo(a), y ayudar a su niño(a) a aprender inglés, a tener buenos grados académicos, y alcanzar con éxito los altos niveles educacionales que todos los niños deben tener. Por favor haga saber al personal de la escuela, como le podemos ayudar para comunicarnos regularmente con usted.

Nos gustaría conocerlo(a) lo más rápido posible para hablar del Plan de Servicios para su hijo(a). Póngase en contacto con la oficina de la escuela y háganos saber la fecha y hora que son más convenientes para usted. También, háganos saber por favor, si le gustaría que tuviéramos un intérprete o traductor disponible para usted, o si usted puede traer a alguien con usted, para que nos ayude con esto.

Esperando trabajar en conjunto con usted, para proveerle un mejor y seguro ambiente para el éxito académico de sus hijo(as).

Sinceramente,

El Director de la Escuela

Anexo: Programa de Servicios para _____